

Auftragsklärung

Checkliste Coachinganliegen für das Erstgespräch

Das gewünschte Ergebnis

- Ich möchte mit dem Coaching folgendes erreichen:
 - a)
 - b)
 - c)

- Ich strebe an, das Ergebnis bis
Tag: _____ Monat: _____ Jahr: _____ Kalenderwoche/Jahr: _____
erreicht zu haben.

- Im Mittelpunkt meines Coachingvorhabens vermute ich
 - a) ein Leistungsthema
 - b) ein Beziehungsthema
 - c) kann ich nicht beurteilen

Das gewünschte Setting

- Die Gesamtdauer des Coachingprozesses sollte nicht mehr betragen als maximal
_____ Wochen; _____ Monate
 - a) nur für die Startphase
 - b) über den gesamten Verlauf
 - c) bis zur Stabilisierung des Ergebnisses

- Zur Häufigkeit der Coachingkontakte stelle ich mir vor
 - a) regelmäßig, im Abstand von _____ Tagen / Wochen / Monaten
 - b) mit / ohne Option auf Anpassung bei verändertem Bedarf
 - c) spontan bei Bedarf
 - d) keine konkrete Vorstellung

- Zur Dauer der einzelnen Coachingkontakte stelle ich mir vor
 - a) max. _____ Stunden
 - b) keine zeitliche Begrenzung

- Die Möglichkeit von Intensivcoachings möchte ich voraussichtlich
 - a) nutzen
 - b) nicht nutzen
 - c) keine Vorstellung
 - d) zur Einarbeitung am Anfang
 - e) bei Bedarf im Verlauf

Angebot und Fragenkatalog für den Auftraggeber

Bezeichnung des Auftrags (Einzel- oder Gruppencoaching)

| |
|--|
| |
|--|

Auftraggeber (hier ist nicht der Coachee gemeint, sondern der Personalleiter/Vorgesetzte)

| Name | Funktion | Tel./Faxnummer |
|------|----------|----------------|
| | | |

Auftragnehmer (Coach, falls der in einem großen Unternehmen arbeitet)

| Name | Funktion | Tel./Faxnummer |
|------|----------|----------------|
| | | |

Themen

| Es handelt sich um Themen wie... | | Mehrfach-Kreuze sind möglich! |
|----------------------------------|---|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Zeitmanagement | |
| <input type="checkbox"/> | Reflexion meines Führungsstils | |
| <input type="checkbox"/> | Umgang mit Veränderungsprozessen | |
| <input type="checkbox"/> | Meine spezifische Ausrichtung | |
| <input type="checkbox"/> | Erweiterung meiner persönlichen Kompetenzen | |
| <input type="checkbox"/> | Verbesserung meines Kommunikationsstils | |

Anlass des Coachings

| |
|--|
| |
|--|



Mit dieser Tabelle soll geklärt werden, woran der Auftraggeber erkennt, dass der Auftragnehmer seinen Beitrag erfüllt hat.

Ziele des Auftrags

| Nr. | Ziele des Auftrags | Messkriterien |
|-----|--------------------|---------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

Ausstiegskriterien

| Von Seiten des Auftraggebers | Von Seiten des Auftragnehmers (Coach) |
|------------------------------|---------------------------------------|
| | |

Dauer / Start- / Endtermin

| Dauer in Monaten | Frühester Starttermin | Frühester Endtermin |
|------------------|-----------------------|---------------------|
| | | |

Geplante Kapazitäten und Kosten

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|---|
| Vor- und Nachbereitung | | Anfallende Nebenkosten | |
| Wie viele Vorbereitungsgespräche werden benötigt? | | Hotelkosten, Reisekosten (Flug, Bahn) | |
| Wie viele Tage bzw. Stunden? | | | |
| Geplante Kosten gesamt | € | Geplante Kosten gesamt | € |



Ansprechpartner beim Auftraggeber

| Name | | Funktion | Tel./Faxnummer |
|-------------------|--|----------|----------------|
| Mitarb. Intern | | | |
| Mitarb. Intern | | | |
| Mitarb. Extern | | | |

Der Auftrag wird mit hier festgelegtem Inhalt und Umfang vereinbart.

Es wurde ein Stundensatz von Netto _____ Euro vereinbart.

Wird ein Coaching erst eine Woche vor dem vereinbarten Termin abgesagt / verlegt, so wird 50% des Honorars fällig. Bei einer Absage / Verlegung ab dem 1. Tag vor dem vereinbarten Termin sind 100% zu zahlen. Härtefälle (z.B. Krankheit, höhere Gewalt) werden gesondert geregelt.

Waldshut-Tiengen, den _____

